

**Charla:
Comunicación Efectiva en Equipos de
Trabajo.**

Liliana Veloso.

Introducción

La comunicación efectiva es un pilar fundamental en el éxito de las empresas. En esta charla, exploraremos:

- La importancia de la comunicación en el entorno empresarial.
- Estrategias clave para fomentar una comunicación clara y productiva.

1. Definición de Comunicación Efectiva.

La comunicación efectiva es la capacidad de transmitir mensajes de manera clara y comprensible, asegurando que el receptor comprenda la información tal como fue concebida.

Importancia:

- **Entregar un mensaje claro** que contribuye a conflictos.
- **Incrementar la eficiencia** en la toma de decisiones y ejecución de tareas.
- **Fortalecer relaciones** interpersonales en el ámbito laboral.

2. Beneficios de la Comunicación Efectiva.

- **Productividad:** Equipos más alineados logran resultados más rápidamente.
- **Mejor trabajo en equipo:** Promueve la colaboración y el entendimiento mutuo.
- **Reducción de malentendidos:** Menos errores operativos.

Reduce los malos entendidos...

- ✓ Confirmar entendimiento al final de la reunión.
- ✓ Documentar tareas y plazos por escrito.
- ✓ Crear un canal para resolver dudas.

3. Barreras de la Comunicación.

Obstáculos más comunes:

- **Falta de claridad:** Mensajes ambiguos o complejos.
- **Jerarquía rígida:** Dificultades para expresar ideas a niveles superiores.
- **Mala escucha:** Pérdida de información clave.

Cómo superarlas:

- Uso de herramientas como [Slack](#) para fomentar la colaboración.
- Capacitaciones en escucha activa y lenguaje inclusivo.

4. Componentes de la Comunicación Efectiva.

Elementos clave:

- Habla clara y concisa.
- Escucha activa.
- Empatía.
- Tono adecuado.
- Comunicación no verbal

"Busca primero
entender, luego ser
entendido."

Stephen R. Covey

(autor de *"Los 7 hábitos de la gente
altamente efectiva"*)

Recursos complementarios:

Libro: ["Conversaciones Cruciales: Herramientas para Hablar Cuando las Emociones Son Intensas"](#) de Patterson, Grenny, et al.

5. Estrategias para Fomentar la Comunicación Efectiva.

Técnicas prácticas:

- **Reuniones regulares:** Establecer espacios cómodos para alinear objetivos.
- **Retroalimentación constructiva:** Usar técnicas como el método "sándwich" (comentario positivo-crítica constructiva-cierre positivo).
- **Herramientas de colaboración:** Uso de plataformas como [Microsoft Teams](#) o [Trello](#).

Uso de tecnología:

- Implementación de **sistemas de gestión** como [Asana](#).

Actividades y dinámicas:

- Nutrir al equipo de trabajo con **nuevas técnicas** y llevarlas a la práctica.

6. Comunicación en Diferentes Contextos Empresariales.

Adaptación según el contexto

- **Equipos remotos:**
Fomentar reuniones virtuales regulares.
Utilizar herramientas como Zoom.
- **Negociaciones:**
Preparar puntos clave antes de cada reunión.
Practicar la empatía para entender a cada integrante del equipo.
Definir medios de comunicación Inter equipo con reglas claras.

Ejemplo:

En una negociación, mantener el contacto visual y un tono calmado puede aumentar la confianza entre las partes.

Lecturas recomendadas: ["Comunicación No Violenta" de Marshall Rosenberg](#)

7. Estudio de Caso: Ejemplo de Comunicación Efectiva en equipo de trabajo.

- **Revisión de material audiovisual con conflictos – soluciones**
- **Conversación:** Pasos tomados, resultados obtenidos y lecciones aprendidas.

Video de apoyo: [“Conflictos en el lugar de trabajo”](#)

"El 60% de todos los problemas de la gestión resultan de una mala comunicación."

Peter Drucker

(gurú del management y comunicación empresarial)

8. Pasos Prácticos para Mejorar la Comunicación:

- Fomentar una **cultura de transparencia**.
- Entregar herramientas **a los líderes** en comunicación efectiva.
- **Implementar encuestas internas** para evaluar la satisfacción de los empleados.

Artículo complementario ["Comunicación Efectiva en Equipos de Trabajo"](#) en Forbes.

Conclusión:

La **comunicación efectiva** no es solo una habilidad, es una inversión en el éxito de la organización. Al implementar **estrategias claras** y aprovechar las **herramientas tecnológicas**, las empresas pueden:

- ✓ Mejorar la productividad.
- ✓ Reducir conflictos.
- ✓ Fortalecer la cultura organizacional.

Gracias.



Contacto

Liliana Veloso

+56 9 96834590

[Visita mi Web](#)

[Visita mi LinkedIn](#)